

GESTOR/A COMERCIAL

EDITAL DE CONTRATAÇÃO

(REF.º 2022/004)

Encontram-se abertas **oportunidades** de emprego para a função de **gestor/a comercial** para integrar os quadros da empresa KEEP SOLUTIONS sediada em Braga.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa estabelecida em 2008 que tem como missão assegurar que a informação produzida hoje permanece acessível às gerações futuras.

A sua atuação assenta no fornecimento de soluções de software para gestão e preservação de informação para o setor cultural e patrimonial, sendo líderes de mercado nas suas áreas de intervenção.

Os seus principais clientes são instituições públicas de grandes dimensões tais como a Comissão Europeia, Governo central, Defesa, Arquivos Nacionais, Museus, Universidades, etc.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Os candidatos deverão possuir os seguintes requisitos:

- Licenciatura ou mestrado na área da gestão e/ou marketing
- Conhecimentos na área de gestão, comercial e marketing
- Domínio das aplicações do ecossistema Microsoft Office

Os candidatos deverão ainda possuir as seguintes competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa
- Facilidade de comunicação
- Desenvoltura na comunicação em inglês escrito e falado

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

Os candidatos terão a oportunidade de integrar uma equipa jovem e dinâmica, altamente focada no desenvolvimento e implementação de soluções de software que visam o acesso continuado à informação do setor cultural e patrimonial. O candidato assumirá funções de gestão comercial, que inclui a elaboração de propostas, acompanhamento do funil de vendas, apresentação de produtos a clientes, apoio ao marketing da empresa (escrita de notícias, organização de eventos, etc.), entre outras atividades relacionadas com o contacto inicial com o cliente.

DURAÇÃO

Contrato de 9 meses com possibilidade de renovação ou inserção direta nos quadros da empresa.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO

- O local de trabalho será na sede da KEEP SOLUTIONS na Rua Rosalvo de Almeida, nº 3 e 5, 4710-429 Braga, Portugal
- Horário flexível com base num acordo de bolsa de horas

VENCIMENTO E OUTROS BENEFÍCIOS

- Vencimento definido de acordo com a experiência do candidato
- Subsídio de alimentação
- Seguro de saúde e seguro de vida
- Divisão lucros pelos colaboradores ao final do ano
- Compensação por deslocação em viagem
- Prémios de desempenho individual
- Modalidade de trabalho misto (presencial/teletrabalho)
- Kit de boas-vindas

MÉTODO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido da seguinte forma:

1. Avaliação curricular
2. Avaliação de experiência profissional (caso exista)
3. Entrevista presencial

Os resultados do processo de seleção serão comunicados através de e-mail.

PRAZO E FORMA DE CANDIDATURA

As candidaturas encontram-se **abertas até ao dia 9 de setembro de 2022**. Os currículos dos candidatos devem ser enviados para o endereço de e-mail jobs@keep.pt contendo os seguintes elementos:

1. Código de referência do edital ao qual se candidata (**obrigatório**)
2. Curriculum Vitae atualizado (**obrigatório**)
3. Certificado de habilitações (**obrigatório**)
4. Cartas de recomendação (**opcional**)
5. Certificados de participação em eventos ou cursos de formação (**opcional**)
6. Outros documentos comprovativos considerados relevantes (**opcional**)

KEEP SOLUTIONS

 www.keep.pt

 +351 253 066 735

 info@keep.pt

 sales@keep.pt

KEEP SOLUTIONS, LDA.

 Rua Rosalvo de Almeida, n.º 5
4710-429 Braga
Portugal

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa que tem como missão o fornecimento de soluções avançadas para gestão e preservação de informação.

A sua abordagem assenta no fornecimento de sistemas de informação e na prestação de serviços com vista a permitir aos seus clientes realizar uma gestão mais eficiente dos seus ativos de informação.

A empresa iniciou a sua atividade em 2008, tendo adquirido o estatuto de spin-off académica da Universidade do Minho, por se tratar de uma iniciativa empresarial com fortes laços de cooperação com centros de investigação e departamentos desta instituição.

Os seus clientes encontram-se principalmente no setor público, nos domínios cultural, educacional, patrimonial e científico, mais concretamente nas áreas de arquivo, biblioteca e museu.

Aposta no desenvolvimento contínuo de soluções inovadoras. Para isso, permanece ativa na produção de conhecimento científico, participando ativamente em projetos de I&D em cooperação com instituições nacionais e internacionais.