

EDITAL DE CONTRATAÇÃO

(REF.ª 004/2021)

Encontram-se abertas **4 oportunidades** de emprego para a função de **Implementação de sistemas** para integrar os quadros da empresa KEEP SOLUTIONS sediada em Braga.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A KEEP SOLUTIONS tem como missão **assegurar que a informação produzida hoje permanece acessível às gerações futuras**. A nossa atuação assenta no fornecimento de soluções de software para gestão e preservação de informação.

Os seus principais clientes são **instituições públicas nacionais e internacionais** de grandes dimensões tais como a **Comissão Europeia**, Ministérios, Arquivos Nacionais, Museus, Universidades, etc.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS

A empresa está a recrutar para diferentes posições pelo que os candidatos deverão possuir pelo menos dois dos seguintes requisitos:

- **Licenciatura ou mestrado em Informática** ou afins;
- Conhecimentos no domínio do **sistema operativo Linux**;
- Conhecimentos de linguagens de **scripting** (e.g. Javascript/Node, Perl);
- Conhecimentos de **linguagens Web** (e.g. HTML, CSS, JS);
- Conhecimentos de **bases de dados** (e.g. SQL Server, MongoDB).

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

Os candidatos terão a oportunidade de integrar uma equipa jovem e dinâmica, altamente focada no desenvolvimento e implementação de soluções de software que visam o acesso continuado à informação. Dependendo do perfil do candidato, este poderá ser integrado num **projeto de âmbito nacional ou internacional**.

DURAÇÃO

Contrato de 9 ou 12 meses com possibilidade de renovação ou inserção direta nos quadros da empresa.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO

- O local de trabalho será na sede da KEEP SOLUTIONS na Rua Rosalvo de Almeida, nº 3 e 5, 4710-429 Braga, Portugal.
- **Horário flexível** com base em acordo de bolsa de horas
- **Possibilidade de trabalhar remotamente**

VENCIMENTO E OUTROS BENEFÍCIOS

- Vencimento definido de acordo com o curriculum e experiência demonstrados;
- Subsídio de alimentação;
- Seguro de saúde;
- Divisão lucros;
- Compensações por viagem;
- Prémios de desempenho individual.

MÉTODO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido da seguinte forma:

1. Avaliação curricular;
2. Avaliação de experiência profissional (caso exista);
3. Entrevista presencial.

Os resultados do processo de seleção serão comunicados através de e-mail.


PRAZO E FORMA DE CANDIDATURA

As candidaturas encontram-se abertas até ao dia 30 de novembro de 2021. Os currícula dos candidatos devem ser enviados para o endereço de e-mail jobs@keep.pt contendo os seguintes elementos:

1. Curriculum Vitae (**obrigatório**);
2. Certificado de habilitações (**obrigatório**);
3. Cartas de recomendação (opcional);
4. Certificados de participação em eventos ou cursos de formação (opcional);
5. Outros documentos comprovativos considerados relevantes (opcional).

KEEP SOLUTIONS


 www.keep.pt

 +351 253 066 735

 info@keep.pt

 sales@keep.pt

KEEP SOLUTIONS, LDA.

 Rua Rosalvo de Almeida, n.º 5
4710-429 Braga
Portugal

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa que tem como missão o fornecimento de soluções avançadas para gestão e preservação de informação.

A nossa abordagem assenta no fornecimento de sistemas de informação e na prestação de serviços com vista a permitir aos nossos clientes realizar uma gestão mais eficiente dos seus ativos de informação.

A empresa iniciou a sua atividade em 2008, tendo adquirido o estatuto de spin-off académica da Universidade do Minho, por se tratar de uma iniciativa empresarial com fortes laços de cooperação com centros de investigação e departamentos desta instituição.

Os nossos clientes encontram-se principalmente no setor público, nos domínios cultural, educacional, patrimonial e científico, mais concretamente nas áreas de arquivo, biblioteca e museu.

Apostamos no desenvolvimento contínuo de soluções inovadoras. Para isso, permanecemos ativos na produção de conhecimento científico, participando ativamente em projetos de I&D em cooperação com instituições nacionais e internacionais.