

EDITAL DE CONTRATAÇÃO

(REF.ª 002/2021)

Encontram-se aberta 1 oportunidade de emprego para a função de **Gestão administrativa** para se integrar no departamento **comercial e financeiro** da empresa KEEP SOLUTIONS sediada em Braga.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A KEEP SOLUTIONS tem como missão **assegurar que a informação produzida hoje permanece acessível às gerações futuras**. A nossa atuação assenta no fornecimento de soluções de software para gestão e preservação de informação.

Os seus principais clientes são **instituições públicas nacionais e internacionais** de grandes dimensões tais como a **Comissão Europeia**, Ministérios, Arquivos Nacionais, Museus, Universidades, etc.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS

Os candidatos deverão possuir os seguintes requisitos:

- **Licenciatura ou mestrado na área da Gestão/Marketing;**
- Conhecimentos na área de **gestão financeira, comercial, contabilidade e marketing;**
- Conhecimentos de linguagens Web como HTML, CSS (opcional);
- Conhecimentos de gestão e processamento de documentação financeira;
- Domínio das aplicações do ecossistema MS Office;

Os candidatos deverão ainda possuir as seguintes competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Facilidade de comunicação em público;
- Desenvoltura na comunicação em inglês escrito e falado;
- Capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço.

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

A oferta incluída neste edital visa a realização das seguintes atividades:

- Apoio ao processo comercial e financeiro da empresa;
- Apoio ao processo de comunicação de marketing da empresa;
- Apoio administrativo a todos os processos da empresa;
- Gestão de expediente da empresa.

DURAÇÃO

Contrato de **9 a 12 meses com possibilidade de renovação** ou inserção direta nos quadros da empresa.

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO

- O local de trabalho será na sede da KEEP SOLUTIONS na Rua Rosalvo de Almeida, nº 3 e 5, 4710-429 Braga, Portugal.
- **Horário flexível** com base num acordo de bolsa de horas

VENCIMENTO E OUTROS BENEFÍCIOS

- Vencimento definido de acordo com o curriculum e experiência demonstrados;
- Subsídio de alimentação;
- Seguro de saúde;
- Divisão lucros por todos os colaboradores;
- Compensações por viagem;
- Prémios de desempenho individual.

MÉTODO DE SELEÇÃO

O processo de seleção será conduzido da seguinte forma:

1. Avaliação curricular;
2. Avaliação de experiência profissional (caso exista);
3. Entrevista presencial.

Os resultados do processo de seleção serão comunicados através de e-mail.


PRAZO E FORMA DE CANDIDATURA

As candidaturas encontram-se abertas até ao dia 12 de março de 2021. Os currícula dos candidatos devem ser enviados para o endereço de e-mail jobs@keep.pt contendo os seguintes elementos:

1. Curriculum Vitae (**obrigatório**);
2. Certificado de habilitações (**obrigatório**);
3. Cartas de recomendação (opcional);
4. Certificados de participação em eventos ou cursos de formação (opcional);
5. Outros documentos comprovativos considerados relevantes (opcional).

KEEP SOLUTIONS


 www.keep.pt

 +351 253 066 735

 info@keep.pt

 sales@keep.pt

KEEP SOLUTIONS, LDA.

 Rua Rosalvo de Almeida, n.º 5
4710-429 Braga
Portugal

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa que tem como missão o fornecimento de soluções avançadas para gestão e preservação de informação.

A nossa abordagem assenta no fornecimento de sistemas de informação e na prestação de serviços com vista a permitir aos nossos clientes realizar uma gestão mais eficiente dos seus ativos de informação.

A empresa iniciou a sua atividade em 2008, tendo adquirido o estatuto de spin-off académica da Universidade do Minho, por se tratar de uma iniciativa empresarial com fortes laços de cooperação com centros de investigação e departamentos desta instituição.

Os nossos clientes encontram-se principalmente no setor público, nos domínios cultural, educacional, patrimonial e científico, mais concretamente nas áreas de arquivo, biblioteca e museu.

Apostamos no desenvolvimento contínuo de soluções inovadoras. Para isso, permanecemos ativos na produção de conhecimento científico, participando ativamente em projetos de I&D em cooperação com instituições nacionais e internacionais.