



Este documento apresenta um conjunto de módulos desenvolvidos e distribuídos exclusivamente pela KEEP SOLUTIONS que visam complementar os processos de negócio implementados pelo Koha.

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

O módulo de Empréstimo Interbibliotecas permite aos leitores **formular pedidos de recursos de informação** que não se encontram disponíveis na biblioteca à qual possuem afetação, mas que podem ser **solicitados a instituições congéneres**.

O módulo suporta todas as atividades necessárias para o processamento eficiente do pedido, nomeadamente o envio automático de pedidos de orçamentos a uma ou mais bibliotecas, o envio do orçamento ao leitor para aprovação, gestão de pagamentos, pedido do empréstimo caso o orçamento seja aceite, registo de entregas e devoluções, etc. Cada pedido atravessa um workflow que pode ser acompanhado pela biblioteca e pelo leitor.

Em todas as etapas do fluxo que pressuponham a interação entre o utilizador e a biblioteca são enviadas **notificações automáticas** para os respetivos intervenientes.

O módulo inclui, ainda, um conjunto de **estatísticas** que permitem aferir a quantidade de documentos que foram emprestados ou solicitados em determinados períodos de tempo.

GESTÃO DE FORMAÇÕES

O módulo de gestão de formações assegura a **divulgação e a gestão de inscrições em ações de formação** organizadas pela instituição ou biblioteca. O leitor pode consultar as ações de formação

disponíveis, inscrever-se nas ações da sua preferência, assim como consultar o seu histórico de participação.

Este módulo permite, ainda, a **criação de cursos, a gestão da bolsa de formadores, gestão de salas de formação**, etc. Uma vez criado um evento de formação é possível consultar a lista de inscritos e enviar notificações em massa a todos os inscritos.

Em todas as operações que pressuponham a interação entre utilizador e biblioteca, como inscrições ou cancelamentos, o **sistema envia automaticamente notificações** dirigidas aos intervenientes. Também são gerados lembretes automáticos para notificar antecipadamente os inscritos sobre as datas da formação.

O módulo de gestão de formações tem um conjunto de **estatísticas e relatórios** por ano, que incluem informação sobre a formação, tipo de utilizador, formador, entre outros.

GESTÃO E VISUALIZAÇÃO DE OBJETOS DIGITAIS

Este módulo permite a **gestão simples e eficiente de objetos digitais** associados a registos bibliográficos. Permite, de forma prática e intuitiva, a integração de ficheiros no Koha, os quais ficam imediatamente associados ao respetivo registo bibliográfico. Permite, ainda, a integração de múltiplos ficheiros em simultâneo, suportando inclusive vários formatos multimédia.

O componente dispõe de **visualizadores ajustados a cada um dos principais tipos de ficheiros**, nomeadamente PDF, imagem, vídeo e áudio. Os visualizadores estão devidamente integrados na aplicação para o utilizador conseguir ver de forma imediata o objeto digital associado ao registo bibliográfico.

Estão disponíveis estatísticas que permitem analisar quais os documentos mais consultados, os documentos mais descarregados, entre outras.

EXTRAÇÃO E INDEXAÇÃO DE TEXTO

O componente de extração e indexação de texto oferece um conjunto de **mecanismos automáticos que permitem pesquisar no conteúdo de documentos** de texto associados a registos bibliográficos.

Assim, o utilizador tem a capacidade de pesquisar nos campos de metainformação dos registos bibliográficos, mas também no conteúdo textual dos documentos associados a esses registos. Por exemplo, se o utilizador pesquisar pelo termo “economia”, o Koha devolverá os registos bibliográficos que têm esse termo em algum dos seus campos de metainformação, assim como os registos que têm documentos associados com o termo “economia”.

Nesta era digital, em que as bibliotecas dispõem, cada vez mais, de documentos em formato digital, esta ferramenta é essencial para um sistema de gestão de bibliotecas, onde um dos seus principais objetivos é a pesquisa e recuperação de informação.

RESERVA DE EQUIPAMENTOS E GESTÃO DE TEMPO DE UTILIZAÇÃO

Este módulo permite a **gestão centralizada de reservas e do tempo de utilização de computadores da sala de leitura** da biblioteca.

O sistema possui um módulo de administração Web que pode ser acessado a partir de qualquer computador da rede. Na administração é possível gerir utilizadores, alterar a quantidade de tempo restante numa determinada sessão, enviar mensagens individuais aos utilizadores, fechar sessões, ver que computadores estão disponíveis e quais os que estão a ser utilizados, etc.

Em termos de autenticação, este módulo permite utilizar a mesma base de utilizadores do Koha, a qual pode estar integrada com a infraestrutura existente ou LDAP. Assim, os utilizadores não precisam de outras credenciais de autenticação. Desta forma, é possível também a criação automática de novas contas de utilizador.

O sistema possibilita que os utilizadores façam **reservas para utilização desses postos de trabalho**. O acesso aos computadores pode ser restringido mediante um conjunto de regras (e.g., idade do utilizador, existência de dívidas perante a biblioteca, etc.).

Pode ser concedido tempo adicional à sessão dos utilizadores, através de uma operação desencadeada a partir da administração. Os utilizadores são notificados periodicamente do tempo restante.

INTEGRAÇÃO COM EQUIPAMENTOS RFID

A utilização de etiquetas RFID nas bibliotecas começa a ser uma tendência cada vez maior, porque permitem um maior controlo e segurança das unidades de informação. Esta integração **agiliza os processos de entrada e saída dos documentos**, nomeadamente as operações de empréstimo e devolução.

Para melhorar a eficiência dos processos de circulação da biblioteca, foi desenvolvido para o Koha um módulo adicional que permite a integração com equipamentos RFID (Radio-Frequency Identification).

Este módulo é, atualmente, compatível com os equipamentos RFID da TagSys e da Bibliotheca. O módulo de integração com equipamentos RFID faz com que as **operações de circulação sejam realizadas em lote**, em vez de processar um documento de cada vez. Por exemplo, para realizar um empréstimo é possível colocar vários documentos perto da antena RFID e com apenas um clique a operação é efetuada, ou seja, o empréstimo é efetivado e as etiquetas desbloqueadas para que o utilizador possa atravessar os pórticos de segurança sem que seja emitido qualquer alerta.

INTEGRAÇÃO COM REDES SOCIAIS

Atualmente, as redes sociais são fontes de consumo, partilha e publicação de informação. Estes canais de comunicação são utilizados pelas instituições, nomeadamente bibliotecas, para divulgação dos seus conteúdos, quer através de publicações manuais quer através de integrações automáticas com os seus sistemas, como o catálogo bibliográfico.

O Koha disponibiliza no catálogo online uma **barra de acesso às principais redes sociais** (Facebook, LinkedIn, Twitter, etc.) para que o utilizador possa partilhar registos bibliográficos nas suas redes.

A autenticação no Koha também poderá ser efetuada através das credenciais de **autenticação do utilizador em várias redes sociais**.

Esta componente de autenticação é suportada por um serviço CAS (Central Authentication Service) que, para além de disponibilizar outros métodos de autenticação, possibilita o single-sign-on entre várias aplicações. Isto quer dizer que após a autenticação numa das aplicações o utilizador tem autorização para aceder a outras aplicações da biblioteca (e.g. módulo de formações, módulo de empréstimo interbibliotecas), ou outros sistemas da instituição, para os quais tenha autorização de acesso.

AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO

A autenticação com cartão de cidadão é cada vez mais uma tendência no acesso a portais de entidades públicas, pois permite ao utilizador confirmar de forma segura a sua identidade.

Numa ótica de alinhamento com as recomendações do Estado, dispomos de componentes que permitem que o **processo de autenticação no Koha possa ser feito através do cartão de cidadão**. Trata-se de uma autenticação segura que evita a utilização de credenciais adicionais.

O sistema pode ser configurado para que o **registo do utilizador seja efetuado de forma imediata e automática quando ocorre a primeira autenticação**. Isto facilita o processo de registo, dado que o sistema consegue aferir a partir do cartão a informação pública necessária para o registo no Koha.

Ao utilizar esta funcionalidade o utilizador poderá tirar partido do **single-sign-on**.

KEEP SOLUTIONS



www.keep.pt



+351 253 066 735



info@keep.pt



sales@keep.pt

KEEP SOLUTIONS, LDA.



Rua Rosalvo de Almeida, n° 5,
4710-429 Braga
Portugal

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa que tem como missão o fornecimento de soluções avançadas para gestão e preservação de informação.

A nossa abordagem assenta no fornecimento de sistemas de informação e na prestação de serviços com vista a permitir aos nossos clientes realizar uma gestão mais eficiente dos seus ativos de informação.

A empresa iniciou a sua atividade em 2008, tendo adquirido o estatuto de spin-off académica da Universidade do Minho, por se tratar de uma iniciativa empresarial com fortes laços de cooperação com centros de investigação e departamentos desta instituição.

Os nossos clientes encontram-se principalmente no setor público, nos domínios cultural, educacional, patrimonial e científico, mais concretamente nas áreas de arquivo, biblioteca e museu.

Apostamos no desenvolvimento contínuo de soluções inovadoras. Para isso, permanecemos ativos na produção de conhecimento científico, participando ativamente em projetos de I&D em cooperação com instituições nacionais e internacionais.