

KEEP SOLUTIONS

University of Minho SPIN-OFF

A KEEP SOLUTIONS é uma empresa que tem como missão a prestação de serviços avançados na área da gestão e preservação de informação. A empresa iniciou a sua atividade em 2008 tendo adquirido o estatuto de spin-off académica da Universidade do Minho por se tratar de uma iniciativa que mantém laços chegados a centros de investigação ou departamentos desta universidade.

A KEEP SOLUTIONS providencia um conjunto alargado de produtos e serviços de suporte à criação de arquivos, bibliotecas e museus. Os seus principais serviços consistem no desenvolvimento e implementação de sistemas de gestão de informação, consultoria, investigação e formação. Os seus principais clientes localizam-se principalmente no setor público e educacional, e.g. ministérios, arquivos, museus, instituições militares, governo local, instituições académicas e fundações.

Tendo nascido de uma plataforma de I&D, a KEEP SOLUTIONS permanece ativa na produção de conhecimento científico tendo vindo a colaborar em projetos de investigação com instituições nacionais e internacionais como a Universidade Técnica de Viena, o Austrian Institute of Technology, a Microsoft Research, a Universidade Técnica de Berlin, a Universidade de Manchester, a Universidade Pierre and Marie Curie, a British Library, a Biblioteca Nacional da Áustria, a Biblioteca Nacional da Dinamarca, os Arquivos Nacionais Portugueses, entre outras.

KEEP SOLUTIONS

University of Minho SPIN-OFF

Rua Rosalvo de Almeida, nº 5
4710-429 Braga,
Portugal

Tel.: +351 253 066735
Fax: +351 253 067248
Web: <http://www.keep.pt>

Informações: info@keep.pt
Propostas/orçamentos: sales@keep.pt



archeevo

SOFTWARE
GESTÃO DE ARQUIVO

SOFTWARE DE GESTÃO DE ARQUIVO

O software Archeevo tem como objetivo a gestão integrada de arquivo nas fases semi-ativa e inativa da documentação, na medida em que apresenta características que simplificam as tarefas de tratamento, gestão e publicação dos recursos documentais ao longo destas fases.

Este software encontra-se alinhado com a visão orientadora de um Governo Eletrónico e de uma Sociedade da Informação, onde cada vez mais as atividades e processos de negócio são suportados por mecanismos eletrónicos que agilizam e asseguram um serviço mais rápido, completo e transparente para o cidadão.

A solução assenta num conjunto de normas e boas práticas: ISAD(g), EAD, ISAAR (CPF), OAI-PMH, Orientações para a Descrição Arquivística, e o formato Baglt.

As duas primeiras destinam-se a suportar o processo de descrição arquivística. A terceira é satisfeita através da sua integração com o Ficheiro Nacional de Autoridades Arquivísticas, sistema que visa a manutenção de um registo de autoridades nacional composto por entidades produtoras, detentoras, suas funções e registos patrimoniais de classificação. A quarta auxilia a comunicação e integração deste software com portais agregadores de conteúdos, como o Portal Português de Arquivos, o Portal Europeu de Arquivos, a Europeia, o Retrieve®, entre outros.

O Archeevo é também compatível com as Orientações para a Descrição Arquivística, conjunto de orientações para aplicação das normas ISAD(g) e ISAAR(CPF) em Portugal e com o formato Baglt, promovido pela Biblioteca do Congresso, que visa a transferência de registos de descrição e documentação digital associada entre sistemas de informação.

MODALIDADES DE AQUISIÇÃO



Archeevo Standalone

1 utilizador, módulo de descrição arquivística, garantia de 2 anos, apoio ao cliente.



Archeevo Standard

s/ limite de utilizadores, descrição, representações digitais, catálogo em-linha, conservação & restauro, arquivo intermédio e administração.



Archeevo Premium

s/ limite de utilizadores, balcão eletrónico, gestão de depósito e gestão de fluxos de trabalho



Archeevo Cloud

s/ limite de utilizadores, sem necessidade de infraestrutura ou licenciamento de software adicional.

DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA

Compatibilidade com as normas internacionais de descrição arquivística • Formulários de descrição configuráveis • Níveis de descrição configuráveis • Exportação/ importação em vários formatos • Versionamento de registos • Suporte para vocabulários controlados • Permissões de acesso a registos • Corretor ortográfico • Ajuda contextual • Relações semânticas entre registos • Relatórios.

GESTÃO DE COLEÇÕES DIGITAIS

Gestão de coleções e representações digitais • Associação automática de representações digitais a descrições • Extração automática de metadados técnicos • Geração de derivadas com marcas de água • Suporte para vários formatos e visualizadores integrados • Indexação de texto a partir de documentos digitalizados (OCR) e nado-digitais • Suporte para transcrições.

GESTÃO DE DEPÓSITO

Gestão de localizações físicas • Gestão da estrutura do depósito • Associação de unidades físicas de instalação a unidades intelectuais • Atribuição automática de cotas através aplicação móvel • Gestão de entradas e saídas de depósito.

ARQUIVO INTERMÉDIO

Aplicação de portarias/tabelas de seleção • Transferência e eliminação de documentação • Exportação/importação de tabelas de seleção • Emissão de guias de remessa • Emissão de autos de eliminação/entrega.

CONSERVAÇÃO & RESTAURO

Registo de intervenções de conservação e restauro • Suporte para registo fotográfico e videográfico do processo de restauro • Descrição detalhada do suporte físico.

CATÁLOGO EM-LINHA

Localização e pesquisa de documentos • Navegação no plano de classificação • Navegação em índices remissivos • Acessibilidade WCAG 2.0 – AAA • Suporte para vários idiomas • Partilha nas redes sociais • Visualizador integrado de representações digitais.

BALCÃO ELETRÓNICO

Pedidos de reprodução • Pedidos antecipados de consulta • Pedidos de pesquisa • Pedidos de informação • Pedidos de consulta presencial • Pedidos internos • Pagamentos em-linha • Fluxos de tratamento de pedidos • Gestão de sala de leitura • Empréstimos ao balcão.

ADMINISTRAÇÃO & CONFIGURAÇÃO

Administração e configuração de todo o sistema • Estatísticas de produtividade • Recuperação de registos eliminados • Tradução de todo o sistema • Configuração de fluxos de trabalho • Gestão de tesouros.

MOBILE APP

Atribuição de cotas • Consulta de descrição de documentos • Gestão da disponibilidade dos documentos.

INTEROPERABILIDADE

OAI-PMH Data provider • Compatibilidade com Portal Português de Arquivos • Integração com o Ficheiro Nacional de Autoridades Arquivísticas • Compatibilidade com Europeia • Compatibilidade com a MEF • Integração com sistemas de arquivo corrente.



IMPLEMENTAÇÃO

Compreende a deslocação de uma equipa técnica às instalações do cliente que assegurará a correcta instalação da solução o no seu ambiente de produção. Inclui a adaptação da identidade gráfica da aplicação à imagem do cliente.



MANUTENÇÃO E SUPORTE

Piquete de prevenção para resolução imediata de problemas. Inclui apoio ao cliente, acesso gratuito a novas versões do software e acesso a informação de suporte.



FORMAÇÃO

Curso de formação de utilizadores e administradores do sistema, com a duração de 6 horas. Inclui a emissão de certificados de participação.

